

BASES PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DEL PUESTO DE LIMPIEZA Y RECEPCION DIRIGIDAS CON DESTINO A LA EMPRESA PÚBLICA ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. EN ZUBIRI Y/O OLLOKI.

1._ NORMAS GENERALES

1.1.-El objeto de la presente convocatoria es la contratación indefinida del puesto de trabajo de limpieza y recepción dirigidas con destino a la empresa pública ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. con el fin de dar cobertura indefinida a la necesidad que tiene la empresa.

La lista de aspirantes será constituida mediante valoración de los méritos de cada solicitante según el baremo de la base quinta de la presente convocatoria, una vez presentada la documentación junto con la solicitud, acreditando que reúnen los requisitos exigidos para el puesto de trabajo de que se trate.

Esta relación de aspirantes a la contratación indefinida tendrá carácter subsidiario respecto de cualquier otra relación de empleados fijos, existente o que se pueda constituir en el futuro.

El régimen de jornada de trabajo se adaptará en todo momento a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos competentes cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

1.2.- Las retribuciones, jornada, horario, vacaciones, licencias y demás condiciones laborales serán las establecidas en el Convenio Colectivo de la Empresa ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L.

1.3. De acuerdo con lo establecido en el Convenio, los puestos de trabajo objeto de la convocatoria se clasifican en el siguiente nivel funcional del grupo 5 del Convenio:

-Auxiliar administrativo/Recepcionista de instalaciones/Limpieza/Operario servicios generales:

Las funciones específicas del puesto serán:

-Control de accesos, entrega de llaves, control de luces, apertura y cierre de la instalación en horario público.

- Venta de entradas, bonos, servicios de alquiler de espacios, cuadro de caja, venta de abonos de la instalación, etc.
- Manejo de la información relativa a todos los servicios, precios y tarifas del polideportivo.
- Control de espacios, horarios de actividades.
- Aplicación de normativa en la instalación.
- Limpieza de las instalaciones.
- Control parámetros agua piscinas de verano.

1.4.- La persona contratada será dada de alta y afiliada al Régimen General de la Seguridad Social siendo, por tanto, de su cargo la cuota correspondiente, así como la retención de I.R.P.F. en las cuantías que procedan.

1.5.- Las contrataciones tendrán el periodo de prueba establecido en el Convenio.

1.6.- La lista que se confeccione servirá además de cubrir el puesto vacante, para dar cobertura a las necesidades que surjan derivadas de bajas por Incapacidad Temporal, maternidad, vacaciones, licencias, permisos, necesidad de reforzar puntualmente el servicio y otras contingencias análogas, para lo que en ese supuesto se adecuará la contratación al puesto de trabajo de que se trate.

2._REQUISITOS DE LOS/LAS ASPIRANTES.

2.1.-Para ser admitidos/as a la presente convocatoria, los/las aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) **Edad:** Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

b) **Titulación y experiencia:** En cuanto a titulaciones, los/las aspirantes al puesto de trabajo de limpieza y recepción deberán reunir los siguientes requisitos:

Titulación de Graduado Escolar o E.S.O y 6 meses de experiencia mínima en un puesto igual o similar

c) Carné de conducir en regla.

d) Estar inscrito como demandante de empleo en el SNE en el momento de la solicitud.

2.2.-Los anteriores requisitos deberán ser acreditados por el/la aspirante seleccionado/a en el plazo y forma previstos en la base séptima de la presente convocatoria, y su cumplimiento se entenderá referido a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, debiendo gozar de los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento de la contratación.

3._PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

3.1.-El procedimiento de selección se regirá por principios de transparencia, mérito, igualdad y capacidad.

3.2.-Los/as interesados/as deberán apuntarse en la oferta publicada por Zubilan Servicios Varios a través del SNE o en las oficinas del Polideportivo Esteribar en los plazos señalados a continuación y deberán cumplir con los requisitos mínimos, quedando excluidos automáticamente los interesados/as que no cumplan con los requisitos exigidos.

El primer plazo mediante la oferta del SNE se extenderá desde el día 16 hasta el día 23 de febrero de 2026, ambos inclusive, y el segundo plazo entregando las solicitudes y documentación en las oficinas del Polideportivo Esteribar en Zubiri de 9:00 a 14:0 horas se extenderá desde el día 4 hasta el 11 de marzo, ambos inclusive.

El día de la entrevista, deberán entregar la solicitud rellenada que figura como Anexo I en la presente convocatoria.

3.3 Adjunta a la solicitud se presentarán:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia de vida laboral o certificados de empresa que certifiquen la experiencia.
- Fotocopia tarjeta demanda de empleo SNE.
- Fotocopia del carné de conducir.

4._ ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y TRIBUNAL CALIFICADOR

4.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, la presidenta del Tribunal, aprobará la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as que se publicará en el tablón de anuncios de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. ubicada en el Polideportivo y en la web: www.zubilan.net . En caso de no haber personas excluidas se aprobará directamente la relación de admitidas como definitiva.

4.2.-El Tribunal será nombrado por la presidenta de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. que juzgará la oposición y estará constituido por los siguientes miembros:

Presidenta: MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE

1º Vocal: EDER GONZALEZ OSINAGA

2º Vocal: RAUL PEREZ PEREZ

3º Vocal: PEDRO MARTIN AZCARATE AUZQUI

4ºVocal Secretario: ANA LEACHE ARRESE

5._ BAREMO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Entrevista personal. 50 PUNTOS.

a) En esta entrevista personal se valorarán todos los conocimientos que pueda tener la persona interesada, y que son necesarios para el puesto. Esta valoración se hará mediante conversación y/o preguntas directas relacionadas con las funciones del puesto.

2. Experiencia exigida. 40 PUNTOS.

3. Formación complementaria.

a) Por poseer el nivel lingüístico oficial de Euskera: B2 5 puntos y C1 10 puntos.

6._ RELACION DE APROBADAS/OS Y LLAMAMIENTO

6.1.-Terminada la calificación de la prueba, el Tribunal hará pública en el tablón de anuncios de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS, S.L. ubicada en el Polideportivo de Esteribar y en la web de la empresa: www.zubilan.net la relación de personas aprobadas por orden de puntuación total obtenida.



6.2. Los/as aspirantes aprobados podrán ser llamados/as, por estricto orden de mayor a menor puntuación obtenida en las pruebas, de acuerdo con las necesidades que se produzcan, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria.

6.3.-Los/as aspirantes que sean llamados/as para su contratación, deberán presentar la documentación original acreditativa de que cumplen los requisitos, en el plazo que se les señale en el momento de la contratación. Las personas que no aporten la documentación requerida en el plazo establecido en el llamamiento, o no que cumplan con los requisitos establecidos, serán automáticamente excluidas de la lista de contratación.

En Esteribar a 16 de febrero del 2026

La PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

D. MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE

Presidenta de ZUBILAN SERVICIOS VARIOS, S.L.

INSTANCIA / ESKAERA ORRIA

D/D ^a <i>Jn./And.</i>		Doc. N ^o <i>Agiri zk.</i>
Domicilio. <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>
Localidad <i>Herria</i>	N ^o teléfono <i>Telefono zk.</i>	Correo electrónico: <i>Helbide elektronikoa:</i>

Comparece y como mejor proceda

EXPONE:

Que, vista la convocatoria realizada por la empresa ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L para la constitución de una relación de aspirantes al desempeño, mediante contratación indefinida a jornada completa del puesto de trabajo de: **Limpieza y recepción**. Cumple en tiempo y forma todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria

- Solicita ser admitido/a la citada convocatoria

Agertu eta egoki den moduan

ADIERAZTEN DUT:

ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresak **garbiketa eta harrera** lanposturako kontratazio zerrenda eratzeko egindako deialdiari erantzunez, deialdi honen oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala, garaiz eta behar bezala. Horrela, adierazten dut:

- Aipatutako deialdian onartua izatea eskatzen dudala

Firma y fecha / Sinadura eta data:



LANGILEAK HAUTATZEKO PROZESUAREN OINARRIAK, ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. ENPRESA PUBLIKORAKO GARBIKETA ETA HARRERA LANPOSTUAK MUGAGABE KONTRATATZEKO ZUBIRI Y/O OLLOKIN.

1._ ARAU OROKORRAK

1.1.- Deialdi honen helburua da ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresa publikorako garbiketako eta harrerako lanpostua mugagabe kontratatzea. enpresak duen beharrari estaldura mugagabea emateko asmoz.

Izangaien zerrenda eskatzaile bakoitzaren merezimenduen balorazioaren bidez osatuko da, deialdi honetako bosgarren oinarriko baremoaren arabera, eskabidearekin batera agiriak aurkeztu ondoren, kasuan kasuko lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatuz.

Kontratazio mugagaberako izangaien zerrenda hori subsidiarioa izanen da lehendik dauden edo etorkizunean eratzen ahal diren langile finkoen beste edozein zerrendari dagokionez.

Lanaldia zerbitzuaren beharretara egokituko da beti, eta organo eskudunek noiznahi aldatzen ahalko dute, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean.

1.2.- Ordainsariak, lanaldia, ordutegia, oporrak, lizentziak eta gainerako lan-baldintzak ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L. enpresaren hitzarmen kolektiboan ezarritakoak izango dira.

1.3. Hitzarmenean ezarritakoaren arabera, deialdiaren xede diren lanpostuak Hitzarmeneko 5. taldeko maila funtzional honetan sailkatzen dira:

-Administrari laguntzailea/Instalazioetako harrera/ Garbiketa /Zerbitzu orokorretako langilea.

Lanpostuaren eginkizun espezifikoak honako hauek izango dira:

-Sarrera-kontrola, giltzak ematea, argi-kontrola, instalazioa irekitzea eta ixtea ordutegi publikoan.

- Sarrerren salmenta, bonoak, espazioak alokatzeko zerbitzuak, kutxa koadratzea, instalazioko abonuen salmenta, etab.
- Kiroldegiko zerbitzu, prezio eta tarifa guztiei buruzko informazioa erabiltzea.
- Espazioak eta jarduera-ordutegiak kontrolatzea.
- Araudia aplikatzea instalazioan.
- Instalazioak garbitzea.
- Udako igerilekuetako uraren parametroen kontrola.

1.4.- Kontratututako pertsonari alta emango zaio eta Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean afiliatuko da. Beraz, dagokion kuota eta P.F.E.Z. atxikipena bere kargura izango dira. bidezko diren zenbatekoetan.

1.5.- Hitzarmenetan ezarritako probaldia izango dute kontratazioek.

1.6.- Egingo den zerrendak hutsik dagoen lanpostua betetzeaz gain, aldi baterako ezintasunaren, amatasunaren, oporren, lizentzien, baimenen, zerbitzua unean-unean indartzeko beharraren eta antzeko beste gertakizunen ondoriozko bajen ondoriozko beharritan erantzuteko ere balioko du. Horretarako, kontratazioa kasuan kasuko lanpostura egokituko da.

2._IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

2.1.- Deialdi honetan onartuak izateko, izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Adina: Hamazortzi urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaingitzea.

b) Titulazioa eta esperientzia: Titulazioei dagokienez, garbiketa eta harrerako lanposturako izangaiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

Eskola Graduatua edo DBH titulazioa eta gutxienez 6 hilabeteko esperientzia antzeko lanpostu batean.

c) Behar bezala gidatzeko baimena.

d) Eskatera egiten den unean NEZn enplegu-eskatzaile gisa izena emanda egotea.

2.2.-Aipaturiko baldintzak deialdi honetako zazpigarren oinarri-arauan ezarritako epe eta eran egiaztatu beharko ditu aukeratutako hautagaiak. Baldintza horiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete beharko dira, eta hautaketa-prozedurak irauten duen bitartean eta kontratua egin arte bete beharko dira.

3._ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA

3.1.-Hautaketa-prozesuak gardentasun, merezimendu, berdintasun eta gaitasun printzipioak izango ditu gidari.

3.2.-Interesaturik leudekeen barrak Zubilan Servicios Varios enpresak Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren bitartez argitaratutako eskaintzan edo Esteribarko Kiroldagiko bulegoetan apuntatu beharko lirateke jarraian adierazitako epeetan eta gutxieneko baldintzak bete beharko dituzte, eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten barruak automatikoki baztertuko direlarik.

NEZren eskaintzaren bidezko lehen epea 2026ko otsailaren 16tik 23ra arte luzatuko da, biak barne, eta eskaerak eta dokumentazioa Esteribarko Kiroldagiko bulegoetan (Zubiri) aurkezteko bigarren epea, 9:00etatik 14:00etara, martxoaren 4tik 11ra arte, biak barne, luzatuko da.

Elkarriketaren egunean, deialdi honetako I. eranskinean azaltzen den eskabidea beteta aurkeztu beharko dute.

3.3. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Lan-bizitzaren fotokopia edo esperientzia ziurtatzen duen enpresaren ziurtagiria.
- NEZeko lan-eskaeraren txartelaren fotokopia.
- Gidabaimenaren fotokopia.

4._ IZANGAIK ONARTZEA ETA EPAIMAHAIA

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutakoen, baztertutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du epaimahaiburuak. Zerrenda hori ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L.ren iragarki-oholean argitaratuko da. kiroldegian eta webgunean dago: www.zubilan.net . Bazterturik ez badago, zuzenean onetsiko da onartuen zerrenda, behin betikoa izan dadin.

4.2.- Epaimahaia ZUBILAN SERVICIOS VARIOS S.L.ko lehendakariak izendatuko du. oposizioa epaituko du, eta kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: MARIA MATILDE AÑON BEAMONTE

1. mahaikidea: EDER GONZALEZ OSINAGA

2. mahaikidea: RAUL PEREZ PEREZ

3. mahaikidea: PEDRO MARTIN AZCARATE AUZQUI

4. mahaikide idazkaria: ANA LEACHE ARRESE

5.- _ LANGILEAK HAUTATZEKO BAREMOA.

1. Elkarriketa pertsonala. 50 PUNTU.

a) Elkarriketa pertsonal honetan, interesdunak izan ditzakeen eta lanposturako beharrezkoak diren ezagutza guztiak baloratuko dira. Balorazio hori elkarriketa eta lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten galdera zuzenen bidez egingo da.

2. Eskatzen den esperientzia. 40 PUNTU.

3. Prestakuntza osagarria.

a) Euskarazko hizkuntza maila ofiziala izateagatik: B2 5 puntu eta C1 10 puntu.

6._ LAN-IZENDAPENEN ZERREDA ETA DEIALDIA

6.1.- Probaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak ZUBILAN SERVICIOS VARIOS, S.L.ren iragarki-oholean jarriko du jendaurrean. Esteribarko kiroldegian eta enpresaren webgunean egongo da, www.zubilan.net, gainditutako pertsonen zerrenda, lortutako puntuazio osoaren arabera.

6.2. Gainditu duten hautagaiak deialdira deitu ahal izango dira, probetan lortutako puntuazio handienetik txikienerako hurrenkeran, gertatzen diren beharrianen arabera, deialdi honen oinarrietan ezarritakoarekin bat.

6.3.- Kontratatu ahal izateko deigarri izango diren hautagaiek baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, kontratatzeke unean adierazitako epean. Deialdian ezarritako epean eskatutako dokumentazioa aurkezten ez duten pertsonak, edo ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak, kontratazio-zerrendatik kanpo geratuko dira automatikoki.