Ayuntamiento de Esteribar | Esteribarko Udala

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE HARTZEKO LAGUNTZA DEIALDIA 2024

Esteribarko Udalak euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeko dirulaguntzak emanen ditu, oinarri hauei jarraikiz:

OINARRIAK

1. XEDEA

Deialdi honen xedea da D ereduko ikasleentzat (ikastetxe publiko zein ikastoletan euskaraz ikasten dutenak), antolatzen diren euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Dirulaguntzak 2024. urteko aurrekontuko 3350 4820001 kontu-sailaren kargura ordainduko dira. Xede honetarako, gehienez ere, 2.000 euro erabiliko dira.

Deialdi honetatik kanpo daude:

- Txangoak eta bidaiak.
- Udalerrian edo udalerri inguruan egiten diren jarduerak, barnetegirik behar ez dutenak.

2. BALDINTZAK

2.1. Dirulaguntza euskarazko udalekuetan parte hartu duten adingabekoen guraso edo legezko tutoreek eskatzen ahalko dute, baldin eta ondoko baldintzak betetzen badituzte:

- Lehen Hezkuntzako edo DBHko ikaslea izatea.
- Esteribarren erroldatua egotea udalekuak irauten duen bitartean eta laguntza eskatzeko unean.

2.2. Diruz lagunduko dira **euskara hutsean egindako** udalekuak, hau da, bizi den udalerritik kanpoko egonaldiek eragindako gastuak.

2.3. Udalekuak ez du 4 egun (hiru gau) baino gutxiago iraungo, ezta 15 egun (14 gau) baino gehiago ere, eta udako oporraldian (ekainaren 22tik irailaren 8ra) egingo da.

2.4. Haur edo gazte bakoitzeko udaleku bakar bati emanen zaio dirulaguntza.

3. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

3.1. Eskatzaile bakoitzak gehienez 125 euroko laguntza jaso ahal izanen du udalekura joan den adingabe bakoitzeko, eta emandako zenbatekoa ez da izanen udalekuetako partaide bakoitzak egindako gastu

CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA 2024

El Ayuntamiento de Esteribar subvencionará la participación en colonias de verano íntegramente en euskera, de acuerdo con las siguientes bases:

BASES

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es financiar parcialmente el gasto que supone la participación en las colonias íntegramente en euskera para el alumnado del modelo D (tanto de centros públicos como de ikastolas). Las subvenciones se abonarán con cargo a la partida 3350 4820001 del presupuesto de 2024. Se destinará a este objetivo un máximo de 2.000 euros.

Quedan excluidas de esta convocatoria:

- Las excursiones o viajes.
- Actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran régimen de internado.

2. REQUISITOS

2.1. Podrán solicitar subvención para colonias o campamentos en euskera las madres, padres o tutores legales del menor que ha participado y que reúna los siguientes requisitos:

- Ser estudiante de Educación Primaria o ESO.
- Estar empadronadas en Esteribar mientras dura el campamento y en el momento de solicitar la ayuda.

2.2. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados **íntegramente en euskera**, es decir gastos de estancias fuera de la localidad de residencia.

2.3. La duración del campamento no será inferior a 4 días (tres noches) ni superior a 15 días (14 noches), y se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (del 22 de junio al 8 de septiembre).

2.4. Únicamente se subvencionará un campamento por niño/a o joven.

3. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

3.1. Cada solicitante podrá recibir una ayuda máxima de 125 euros por cada menor que haya acudido al campamento y la cantidad concedida no será más del %40 del gasto total realizado por cada participante en los campamentos.

osoaren % 40 baino gehiago.

3.2. Laguntzen zenbateko osoak udal-aurrekontuetan deialdirako gordetako diru-izendapena gainditzen badu, ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean hainbanatuko da.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA TOKIA

4.1. Eskabideak **2024ko irailaren 1etik 30era** bitarte aurkeztuko dira Esteribarko Udalaren Erregistroan, sinatutako eskabidearen bidez. Eskabide horrekin batera, deialdi honetako bosgarren oinarrian eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuko dira.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

5. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskabidearekin batera agiri eta informazio hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia (udalekura joan den adingabearen ama, aita edo legezko tutorea).
- Familia-liburuaren fotokopia, Erregistro Zibilaren ziurtagiria edo epai judiziala, ekatzailearen eta udalekuan parte hartu duen adingabearen arteko filiazioa edo tutoretza frogatzen duena.
- Udalekua antolatzen duen erakundearen ziurtagiria, baldintzak zehazten dituena: euskarari emandako tratamendua, iraupena, jardueren programa eta bertaratze-ziurtagiria.
- Udalekuaren matrikularen ordainagiria (banketxeak luzatua) kostuaren %100 ordaindua duela adierazten duena.
- Dirulaguntzaren zenbatekoa sartzea nahi den kontu-zenbakia (eskatzailea titularren artean egonen da).

Udalak beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio osagarria eskatzen ahalko du eskaerak behar bezala aztertu ahal izateko eta laguntza emateko oinarri hauetan jasotako baldintzak benetan betetzen diela ziurtatzeko.

6. AURKEZTUTAKO ESKAERAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioan okerrik dagoela edo hura osatu gabe dagoela ikusiz gero, eskatzaileari 10 eguneko epea emanen zaio dagokiona zuzentzeko. Epea igarotzen bada eskatzaileak zuzendu gabe, ulertuko da uko egin diola eskaerarekin aurrera jarraitzeari.

3.2. En el caso de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales, se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias que cumplan los requisitos establecidos.

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

4.1. Las solicitudes se presentarán del **1 al 30 de septiembre del 2024** en el Registro Municipal, mediante instancia firmada a la cual le acompañarán los documentos e información requeridos en la base quinta de esta convocatoria.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación e información:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido a la colonia).
- Fotocopia de Libro de Familia, certificado de Registro Civil o sentencia judicial que acredite la filiación o la tutoría entre el/la solicitante y el/la menor que ha participado en el campamento.
- Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallen las condiciones del mismo: tratamiento dado al euskera, duración, programa de actividades y certificado de asistencia.
- Recibo del pago de la matrícula del campamento (expedido por la entidad bancaria) en el que conste pagado el 100% de la cuota.
- Nº de cuenta en la que se desea que se ingrese el importe de la ayuda económica (el solicitante estará entre los titulares).

El Ayuntamiento podrá requerir la documentación complementaria que juzgue necesaria para poder evaluar adecuadamente las solicitudes y controlar que las condiciones recogidas en estas bases para la concesión de la ayuda se cumplen efectivamente.

6. SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LA SOLICITUD PRESENTADA

Si se advirtiera en la documentación presentada por la persona solicitante la existencia de algún error o que la misma está incompleta, se le concederá un plazo de 10 días para que complete dicha documentación. Si el plazo trascurriera sin que el solicitante procediera a la subsanación, se entenderá que se ha desistido de seguir adelante con la solicitud.

7. ESKABIDEAK AZTERTU ETA EBAZTEA

7.1. Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena formulatzeko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

7.2. Udalak dirulaguntza ukatuko die Esteribarko Udalarekin zerga zorrak dituzten pertsonei.

7.3. Dirulaguntzak alkatetzaren ebazpenaren bidez emanen dira, Udaleko Euskara Zerbitzuak txostena egin ondoren. Ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie.

8. DATUEN BABESA. Laguntza hauen eskatzaileek baimena ematen diote Esteribarko Udalari deialdian ezarritako helburuak betetzeko behar diren datu pertsonalak biltzeko. Datu Pertsonalak babesteko apirilaren 27ko EBko 2016/679 EDren arabera, jakinarazten dizugu Esteribarko Udalak, deialdi honetara sartzeko bidaltzen diren datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna den aldetik, datu horiek tratamenduarekin lotutako izapide guztietarako soilik erabiliko dituela, eta ez dela aurreikusten datuak hirugarrenei lagatzea, legezko betebeharra izan ezean. Era berean, jakinarazi nahi dizugu datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubidea duzula, eta eskubide hori erabili ahal izango duzula Esteribarko Udaleko Erregistro Orokorrera joz (Orreaga etorb. 13, Zubiri).

9. ERREKURTSOAK. Oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen diren ebazpen administratiboen kontra, errekurtso hauek aurkezten ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio egintza egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Auzitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatuko da.

7. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. El Ayuntamiento denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento.

7.3. Las subvenciones se concederán mediante resolución de alcaldía, previo informe del Servicio de Euskera del Ayuntamiento. La resolución se notificará a los solicitantes.

8. PROTECCIÓN DE DATOS. Los solicitantes de estas ayudas autorizan al Ayuntamiento de Esteribar a recabar los datos personales necesarios para que se cumplan los objetivos establecidos en la convocatoria. A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, le informamos que el Ayuntamiento de Esteribar como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Asimismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Esteribar (Avda. Roncesvalles 13, Zubiri).

9. RECURSOS. Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de Reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.