CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE ESTERIBAR PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES AÑO 2022

El Ayuntamiento de Esteribar concederá ayudas para la organización de actividades conforme a las siguientes

BASES

1.- FINALIDAD Y OBJETIVO

El Ayuntamiento de Esteribar entiende que uno de los modos de impulsar y fomentar el ámbito sociocultural es mediante el apoyo a las diversas iniciativas y actuaciones que la sociedad local genera a través de sus asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

La presente convocatoria tiene por objeto apoyar económicamente el desarrollo de las asociaciones locales con función estable en Esteribar que complementan la acción del ayuntamiento. Los proyectos susceptibles de ser subvencionados se referirán a actividades sociales y culturales realizadas en 2022 que estén dirigidas a la población de Esteribar y que fomenten la participación en la vida social del valle.

2.- CONSIGNACION PRESUPUESTARIA

Estas ayudas se abonarán a cargo de la partida presupuestaria del Ayuntamiento de esteribar para el 2022 número: 3340-4820001.

3.- REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AYUDAS

3.1- DE LAS ASOCIACIONES:

a. Estar legalmente constituida en la fecha de presentación de la solicitud.

b. Tener su domicilio social en Esteribar.

c. Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Locales (o tener solicitada la inscripción antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes) y tener los datos del registro actualizados.

d. Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

e. Que su objeto social tenga relación directa con el objeto de la subvención.

DIRULAGUNTZA DEIALDIA, ESTERIBARKO ELKARTEEK JARDUERA SOZIOKULTURALAK ANTOLATZEKO 2022. URTEA

Esteribarko Udalak diruz lagunduko ditu jarduerak honako oinarri hauen arabera:

OINARRIAK

1.- HELBURUA ETA XEDEA

Esteribarko Udalaren ustez, eremu soziokulturala bultzatzeko eta sustatzeko moduetako bat da tokiko gizarteak irabazi-asmorik gabeko elkarte eta erakundeen bidez sortzen dituen ekimen eta jarduerak babestea.

Deialdi honen xedea da diruz laguntzea Esteribarren funtzio egonkorra duten eta udalaren ekintza osatzen duten tokiko elkarteen garapena. Diruz lagun daitezkeen proiektuak 2022an zehar egindako jarduerak izanen dira, Esteribarko biztanleei zuzendutakoak eta ibarreko gizarte-bizitzan parte hartzea sustatzen dutenak.

2.- AURREKONTU-ESLEIPENA

Laguntza horiek esteribarko Udalaren 2022. zenbakirako aurrekontu-partidaren kontura ordainduko dira: 3340-4820001.

3.- LAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK

3.1- ELKARTEEI DAGOKIENEZ:

a. Eskabidea aurkezten den egunean legez eratuta egotea.

b. Egoitza soziala Esteribarren izatea.

c. Tokiko Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda egotea (edo eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen izena emanda izatea) eta erregistroko datuak eguneratuta izatea.

d. Egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta Udalarekiko zerga-betebeharrak ere.

e. Sozietatearen xedeak zuzeneko lotura izatea dirulaguntzaren xedearekin.

3.2- DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES:

a. Ser públicas y estar abiertas a todas las personasvecinas de Esteribar que se encuentren en el colectivo al que va dirigida la actividad. Para ello, se publicitarán de forma suficiente a la totalidadde la población de Esteribar.

b. Las actividades presentadas serán económicamente viables, contendrán un presupuesto equilibrado, es decir, las cantidades de gastos e ingresos serán equivalentes. (Anexo I)

c. Tipo de actividades subvencionables: actividades relacionadas con la danza, la música, teatro, las artes plásticas, la difusión del patrimonio histórico, social y cultural, actividades dirigidas al conocimiento de la cultura propia, las que fomenten la igualdad, la diversidad, la promoción de actividades juveniles, la participación social y ciudadana, el bienestar físico y otras análogas.

3.3- Quedan excluidas de la presente convocatoria:

a. Dietas, kilometraje, obsequios, almuerzos, comidas, meriendas… de personas organizadoras.

b. Gastos generales, de mantenimiento o materiales de la propia asociación.

c. Los viajes a los que no se les aprecie un especial interés cultural y social.

d. Las asociaciones cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4.1- Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento en un plazo de **tres meses** a contar desde la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Si la solicitud no reúne los requisitos señalados a continuación, se requerirá a la Asociación interesada para que, en un plazo de quince días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, y previa resolución, se le tendrá por desistido de su petición.

3.2- JARDUEREI DAGOZKIENAK

a. Publikoak izatea eta irekita egotea jardueraren xede den kolektiboaren parte diren Esteribarko bizilagun ororentzat. Horretarako, Esteribarko biztanle guztiei behar bezala jakinarazi eta behar adinako publizitatea emanen zaie.

b. Aurkeztutako jarduerak ekonomikoki bideragarriak izanen dira, aurrekontu orekatua izanen dute, hau da, gastuen eta diru-sarreren kopuruak baliokideak izanen dira. (I. eranskina)

c. Diruz lagun daitezkeen jarduera motak: dantza, musika, antzerkia, arte plastikoak, ondare historiko, sozial eta kulturalaren hedapena, bertako kultura ezagutzera zuzendutako jarduerak, berdintasuna, aniztasuna, gazteen jardueren sustapena, gizartearen eta herritarren parte-hartzea, ongizate fisikoa eta antzekoak sustatzen dituztenak.

3.3.- Deialdi honetatik kanpo geratzen dira:

a. Antolatzaileen dietak, kilometroak, opariak, hamaiketakoak, bazkariak, askariak...

b. Elkartearen beraren gastu orokorrak, mantentze-lanenak edo materialak.

c. Kultura eta gizarte-interes berezirik antzematen ez zaien bidaiak.

d. Emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioaren aurkakoak diren helburu, onarpen-sistema, funtzionamendu, ibilbidea edota jarduna duten elkarteak.

4.- ESKABIDEAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

4.1.- Eskaerak dirulaguntza deialdiaren iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta **hiru hilabeteko** epean aurkeztuko dira Udalaren Erregistroan.

Eskaerak ondoren aipatzen diren baldintzak betetzen ez baditu, hamabost egun baliodunek o epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio elkarte interesdunari, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eta ebazpena eman ondoren, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

Documentación a presentar:

1. Instancia de solicitud debidamente cumplimentada.
2. Anexo de solicitud por cada actividad (Anexo I)
3. Número de cuenta de la asociación en el que se desea que se abone el importe de la subvención otorgada.
4. Declaración que exponga si ha existido o se ha solicitado otro ingreso o ayuda económica de entidad pública o privada.
5. Certificados actualizados que demuestren estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

La instancia y los anexos se podrán recoger en las oficinas municipales o en la página web municipal: www.esteribar.org

5.- VALORACIÓN

La valoración de las solicitudes se realizará conforme a los criterios indicados en elpunto 5.2 por el Servicio de Cultura del Ayuntamiento en colaboración con el Servicio de Euskera. La concesión de las subvenciones serealizará por resolución de Alcaldía.

El importe estimado de la subvención a conceder estará en todo caso supeditado a la efectiva realización de las actividades para las que se solicita la subvención y al coste real de las mismas.

La valoración y propuesta de concesión de subvenciones se realizará en base a los siguientes criterios:

- Coherencia de la propuesta en cuanto a sus objetivos, actividades y presupuesto.
- Interés y la repercusión social de la actividad.
- Fomento de la normalización y el uso del euskera.
- Fomento de la cohesión del valle e inclusión de la vecindad de todas las poblaciones de Esteribar.
- Creatividad y carácter innovador.
- Tipo de público y número de personas al que van destinada la actividad.
- Fomento de la igualdad y nivel de inclusión de la igualdad entre sexos.
- Promoción de la diversidad cultural.
- Inclusión y sensibilización hacia las personas con discapacidad.
- Fomento de la sostenibilidad medioambiental.

Aurkeztu beharreko agiriak:

1. Eskabide-orria, behar bezala beteta.
2. Eskabide-eranskina jarduera bakoitzeko (I. eranskina)
3. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ordaintzea nahi den elkartearen kontu-zenbakia.
4. Erakunde publiko edo pribatu baten beste diru-sarrera edo laguntza ekonomikorik egon den edo eskatu den azaltzen duen adierazpena.
5. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituztela frogatzen duten ziurtagiri eguneratuak.

Eskabidea zein eranskinak udal bulegoetan edo udalaren web orrian jaso ahal izanen dira: www.esteribar.org

5.- BALORAZIOA

Eskaerak Udaleko Kultura Zerbitzuak aztertuko ditu Euskara Zerbitzuarekin elkarlanean eta 5.2 puntuan adierazitako irizpideen arabera baloratuko dira. Dirulaguntzak Alkatetzaren ebazpen bidez emanen dira.

Eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, nolanahi ere, dirulaguntzaren xede diren jarduerak benetan gauzatzearen eta jarduera horien benetako kostuaren araberakoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko balorazioa eta proposamena irizpide hauen arabera eginen da:

- Proposamenaren koherentzia, helburuei, jarduerei eta aurrekontuari dagokienez.
- Jarduerak gizartean duen interesa eta eragina.
- Euskararen normalizazioa eta honen erabileraren sustapena.
- Esteribarko herri guztietako bizilagunen arteko inklusioa eta ibarreko kohesioaren sustapena.
- Sormena eta izaera berritzailea.
- Publiko mota eta jardueren hartzaile diren pertsonen kopurua.
- Berdintasuna eta sexuen arteko berdintasunaren inklusio-mailaren sustapena.
- Kultura-aniztasunaren sustapena.
- Desgaitasuna duten pertsonekiko inklusioa eta sentsibilizazioa.
- Ingurumenaren iraunkortasunaren sustapena.

6.-CUANTÍA DE LAS AYUDAS
6.1.- La subvención concedida será del 60% del presupuesto de la actividad.
6.2.- En función de la disponibilidad presupuestaria y del número de solicitudes, si fuera necesario se disminuirá de forma proporcional la aportación que corresponda a cada beneficiario.
6.3.- En todo caso, no se percibirá más de 3.000€ por asociación por el total de actividades.

7.- OBLIGACIONES
Las asociaciones beneficiarias quedarán obligadas a:
- Realizar las actividades y actuaciones subvencionadas.
- Comunicar al Ayuntamiento los cambios relevantes surgidos en el desarrollo de las actividades subvencionadas.
- Citar al Ayuntamiento de Esteribar expresamente como colaborador en la propaganda empleada para difundir las actividades, sea cual sea el formato.
- Garantizar que la difusión de las actividades sea accesible en igualdad de condiciones para toda la población de Esteribar.
- Asegurar que todos los soportespublicitarios utilizados para dar difusión a lasactividades para las cuales se solicita la subvención sean bilingües y vayan redactados en euskera y castellano, y presenten un lenguaje e imagenincluyente.

Para ayudar a cumplir este requisito se pone a disposición de las asociaciones el servicio de traducción y corrección del Servicio de Euskera municipal (euskara@esteribar.org)
- Informar al Ayuntamiento de Esteribar de otras subvenciones recibidas para la misma actividad. En ningún caso la suma de las subvenciones podrá superar el coste de la actividad.

8.- JUSTIFICACION DE GASTOS Y MEMORIA DE ACTIVIDADES
El último día para presentar en el registro del Ayuntamiento la memoria y justificación de actividades realizadas, será el **20 de enero del año 2023.**

6.- LAGUNTZEN ZENBATEKOA

6.1.- Emandako diru-laguntza jardueraren aurrekontuaren % 60 izanen da.
6.2.- Aurrekontu-eskuragarritasunaren eta eskaera-kopuruaren arabera, beharrezkoa bada proportzioan murriztuko da onuradun bakoiztari dagokion ekarpena.
6.3.- Nolanahi ere, elkarte bakoitzak ez du 3.000€ baino gehiago jasoko jarduera guztiengatik.

7.- BETEBEHARRAK
Elkarte onuradunek betebehar hauek izanen dituzte:
- Egitea diruz lagundutako jarduerak eta jarduerak.
- Udalari jakinaraztea diruz lagundutako jardueren garapenean izandako aldaketa garrantzitsuak.
- Berariaz aipatzea Esteribarko Udala laguntzaile gisa jarduerak zabaltzeko erabilitako propagandan, formatua edozein delarik ere.
- Bermatzea jardueren berri Esteribarko biztanle guztiengana iristea baldintza berdinetan irisgarri eginez.
- Bermatzea diruz lagundutako jarduerak zabaltzeko erabiltzen diren publizitate-euskarri guztiak elebidunak izanen direla, euskaraz eta gaztelaniaz idatzita eta hizkera eta irudi barneratzailea izanen dutela.

Baldintza hori betetzen laguntzeko, elkarteen eskura jartzen da Udaleko Euskara Zerbitzuaren itzulpen eta zuzenketa zerbitzua (euskara@esteribar.org).
- Esteribarko Udalari jarduera bererako jasotako beste dirulaguntzen berri ematea. Dirulaguntzen baturak ezin izanen du jardueraren kostua gainditu.

8.- GASTUEN JUSTIFIKAZIOA ETA JARDUEREN MEMORIA
Egindako jardueren memoria eta justifikazioa Udalaren erregistroan aurkezteko azken eguna **2023ko urtarrilaren 20a** izanen da.

Ayuntamiento de Esteribar | Esteribarko Udala

Documentación a presentar:
1. Anexo de justificación (Anexo II) debidamente cumplimentado y firmado por persona competente con los siguientes conceptos: descripción de la actividad realizada, tipo y número de participantes, evaluación general, gastos e ingresos relativos a la actividad.
2. Facturas de gastos (originales o fotocopias compulsadas) en las que deberá aparecer: nombre y apellidos y NIF de la persona titular de la cuenta, concepto, importe.
3. Copias de los folletos, carteles u otro tipo de soportes publicitarios utilizados para la difusión de cada una de las actividades.

9.- RESOLUCIÓN
9.1.- Presentada la documentación justificativa a que se hace referencia en la base núm. 8, se procederá en su caso, a la aprobación del gasto y al abono del importe restante (30%) por resolución de Alcaldía o bien al reajuste o modificación de la subvención inicialmente otorgada, en función del grado de cumplimiento de las actividades programadas y de la justificación del gasto de las mismas.

10.- MODO DE PAGO
Los pagos se realizarán del modo siguiente:
- El 70% en el plazo de 30 días a partir de la fecha de concesión, en concepto de adelanto.
- El 30% restante en el plazo de 30 días a partir de la fecha de valoración de la documentación justificativa reseñada en la base número 8.

11.- INCUMPLIMIENTOS
El cambio de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a modificaciones en la resolución de concesión.
Se deberá reintegrar la cantidad recibida en los siguientes casos:
a. No justificar las actividades subvencionadas.
b. Incumplir las condiciones de esta convocatoria.

12.- PROTECCIÓN DE DATOS.
Los solicitantes de estas ayudas autorizan al Ayuntamiento de Esteribar a recabar los datos personales necesarios para que se cumplan los objetivos establecidos en la convocatoria.

Aurkeztu beharreko agiriak:
1. Justifikazio-eranskina (II. eranskina), behar bezala beteta eta pertsona eskudunak sinatuta, honako kontzeptu hauekin: egindako jardueraren deskribapena, parte-hartzaile mota eta kopurua, ebaluazio orokorra, jarduerari dagozkion gastuak eta diru-sarrerak .
2. Gastuen fakturak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), honako hauek agertuko direla: kontuaren titularraren izen-deiturak eta IFZ, kontzeptua, zenbatekoa.
3. Jarduera bakoitza zabaltzeko erabilitako eskuorrien, kartelen edo bestelako publizitate-euskarrien kopiak.

9.- EBAZPENA
9.1.- Oinarrien 8. puntuan aipatzen diren frogagiriak aurkeztutakoan, Alkatetzaren ebazpen bidez, gastua onartu eta gainerako zenbatekoa (% 30) ordainduko da edo hala badagokio, hasieran emandako dirulaguntza doitu edo aldatuko da, betiere programatutako jardueren betetze-mailaren eta horien gastuaren justifikazioaren arabera.

10.- ORDAINTZEKO MODUA
Ordainketak honela eginen dira:
- % 70, dirulaguntza esleitu eta 30 eguneko epean, aurrerapen gisa.
- Gainerako % 30a, 8. oinarrian adierazitako frogagiriak baloratu eta 30 eguneko epean.

11.-EZ BETETZEAK
Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero, dirulaguntza emateko ebazpenean aldaketak egin ahal izanen dira.
Deialdi honetako baldintzak ez betetzeaKasu hauetan itzuli beharko da jasotako dirua:
a. Diruz lagundutako jarduerak ez justifikatzea Lagundutako jarduerak ez justifikatzea.
b. . Deialdi honetako baldintzak ez betetzea.

12.- DATUEN BABESA.
Laguntza hauen eskatzaileek baimena ematen diote Esteribarko Udalari deialdian ezarritako helburuak betetzeko behar diren datu pertsonalak biltzeko.

A tenor del RGPD UE 2016/679, de 27 de abril, le informamos que el Ayuntamiento de Esteribar como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que se recaban para acceder a esta convocatoria, efectuará el tratamiento de los mismos únicamente para los diferentes trámites relacionados con la misma, no estando prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal. Asimismo, le informamos de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercitar dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Esteribar (Avda. Roncesvalles 13, Zubiri)

13.- NORMATIVA REGULADORA

La presente convocatoria se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por lo establecido en la siguiente normativa:

-Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones municipales (BON Nº 50, de 27 de abril de 2005)

-Bases de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Esteribar para el año 2022 y supletoriamente la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

-Ley Foral 6/1990 de Administración Local de Navarra.

-Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales de Navarra.

-Ley Foral 13/2007 de la Hacienda Pública de Navarra, y de forma supletoria, la Ley General Presupuestaria.

-R.D. 887/2006 (Reglamento de la Ley General de Subvenciones)

14.- RECURSOS

Contra estas bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

Recurso de Reposición ante el órgano municipal autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.

Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Recurso Contencioso Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

Datu Pertsonalak babesteko apirilaren 27ko EBko 2016/679 EDren arabera, jakinarazten dizugu Esteribarko Udala dela deialdi honetan sartzeko biltzen dituen datu pertsonalak tratatzeko arduraduna, eta beraz, hari lotutako izapideetarako soilik erabiliko dituela datu horiek. Ez da aurreikusten hirugarrenei datuak lagatzea, legezko betebeharra izan ezean. Halaber, jakinarazi nahi dizugu datuetara sartzeko, haiek zuzentzeko, ezeztatzeko eta haien aurka egiteko eskubidea duzula. Horretarako, Esteribarko Udaleko Erregistro Orokorrera jo behar duzu, (Orreaga etorb. 13, Zubiri).

13.- ARAUDI ERREGULATZAILEA

Deialdi hau agiri honetan jasotako oinarrien arabera arautuko da, eta bertan aurreikusten ez den guztian, honako araudi honetan ezarritakoaren arabera:

- Udal diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantza (NAO, 50. zk., 2005eko apirilaren 27koa)
- Esteribarko Udalaren 2022ko aurrekontua gauzatzeko oinarriak eta, osagarri gisa, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra.
- 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa.
- 2/1995 Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzkoa.
- Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko 13/2007 Foru Legea, eta ordezko gisa, Aurrekontuen Lege Orokorra.
- 887/2006 ED (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua)

14.-HELEGITEAK

Oinarri hauen aurka, baita horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka ere, errekurtso hauetako edozein aurkezten ahalko da, aukeran:

Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den organoari berari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik hasita.

Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratzen denetik hasita.

Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Epaitegi Nagusiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.

Esteribar, a X de enero de 2022

La Alcaldesa,

Fdo: Mª Matilde Añón Beamonte

Esteribarren, 2022ko urtarrilaren xa

Alkatea,

Sin.: Mª Matilde Añón Beamonte